

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Фёдоровская основная школа им. Л.В. Виноградова»
Ясногорского района Тульской области»**

ПРИКАЗ

от 31.08.2018г

№ 42

**«Об утверждении плана работы
по подготовке к ГИА в 2018-2019 учебном году»**

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, от 29.12.2012г, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний путём создания территориальной экзаменационной комиссии в 2018-2019 учебном году, на основании решения педагогического совета (протокол № 1 от 30.08.2018г),

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по повышению качества обученности выпускников МОУ «Фёдоровская ОШ» по подготовке и проведению ГИА в 2018-2019 учебном году (приложение №1).
2. Утвердить план внутришкольного контроля МОУ «Фёдоровская ОШ» по подготовке ГИА-2019 (приложение №2).
3. Ответственность за выполнение плана по подготовке и проведения ГИА обучающихся, возложить на учителей-предметников, классного руководителя.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Фёдоровская ОШ»



М.С. Чепанова

План мероприятий
по повышению качества обученности выпускников 9 класса
МОУ «Фёдоровская ОШ»
в 2018-2019 учебном году

Цель:

- 1.Повысить качество школьного образования.
- 2.Совершенствовать систему оценки качества образования.
- 3.Подготовить обучающихся к участию в процедурах регионального и муниципального мониторингов, к государственной итоговой аттестации в 9 классе.

№ п/п	Мероприятия	Где рассматривается	Сроки исполне-ния	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение				
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018/2019учебном году	Совещание при директоре, классные часы, родительские собрания выпускников 9 класса	Октябрь, февраль	Директор школы, классный руководитель.
1.2	Изучение локальной нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации	Совещание при директоре	Март-апрель	Директор школы,
1.3	Регулирование вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018/2019учебном году через издание системы приказов - об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в 2018/2019 учебном году; - о выборе предметов учащимися 9 класса для государственной (итоговой) аттестации в 2018/2019 учебном году.	Совещание при директоре	Октябрь-апрель	Директор школы,
1.4	Изучение инструкций и методических материалов - в помощь обучающимся; - в помощь учителю;	Совещание при директоре	Сентябрь-апрель	Директор школы, учителя - предметники.
1.5	Доведение до сведения педагогов, родителей, обучающихся: нормативно-правовых документов по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018/2019учебном году: - Положения о порядке		Сентябрь, февраль	Директор школы, классный руководитель

	проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования с участием ТЭК Тульской области в 2019 году; - Положения о территориальной экзаменационной комиссии; - Положения об общественных наблюдателях;			
1. 6	Приказы: « О проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2018/2019 учебном году»; - « Об организованном окончании 2018/2019 учебного года»	Педагогический совет	Март Май	Директор школы
2. Кадры				
2.1	Ознакомление учителей-предметников с изменениями и/или дополнениями технологией проведения ГИА.	Заседания РМО, выездные педагогические семинары.	Октябрь – апрель	Директор школы, учителя предметники.
2.2	Проведение на заседаниях РМО анализа структуры и содержания тестов ГИА по образовательным областям за 2017/2018 учебный год	Заседания РМО	Ноябрь – декабрь	учителя предметники
3. Организация. Управление. Контроль.				
3.1	Работа с учащимися 9 класса по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов для итоговой аттестации.	Классные часы, индивидуальные и групповые беседы	Сентябрь-январь	Классный руководитель, учителя-предметники
3.2	Диагностика на предмет выявления группы «риска» среди обучающихся 9 класса. Планирование работы с родителями, обучающимися, учителями.		Сентябрь	Директор школы, классный руководитель.
3.3	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников 9 класса		Октябрь	Директор школы, классный руководитель.
3.4	Контроль за своевременным прохождением программ учебных предметов в 9 классе.		Ноябрь, декабрь, март, май.	Директор школы
3.5	Организация участия обучающихся 9 класса в пробном экзамене по русскому языку, математике и предметам по выбору(на уровне школы).		Ноябрь – апрель	Директор школы, классный руководитель, учителя-предметники.
3.6	Подготовка: -демонстрационных стендов «ГИА -2019» в кабинетах, -папок с тестовыми заданиями, демоверсиями ГИА в кабинетах.		Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники

3.7	Проведение диагностических работ по предметам		Сентябрь-май	Директор школы, учителя-предметники
3.8	Анализ работы учителей – предметников по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации: - самообразование; - участие в работе РМО; - организация работы по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Посещение уроков, классно-обобщающий контроль, собеседование	Декабрь - март	Директор школы, учителя - предметники
3.9	Проведение педагогического совета по вопросам: - Результаты итоговой аттестации выпускников в 2017-2018 учебном году и задачи на новый 2018-2019 учебный год; -О допуске учащихся к итоговой аттестации за курс основной общеобразовательной школы; -О выдаче аттестатов за курс основной общеобразовательной школы.	Педсовет	По плану школы	Директор школы.
3.10	Выдача пропусков выпускникам на ГИА. Инструктаж выпускников перед проведением экзамена.		Май – июнь	Директор школы, учителя - предметники
3.11	Организация выдачи и учета справок о результатах ГИА в соответствии с инструкцией.		Июнь	Директор школы,
3.12	Анализ ГИА в 2018-2019 учебном году. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2019-2020 учебном году на педагогическом совете.	Педсовет	Август 2019г.	Директор школы

4. Работа с родителями

4.1	Собрание для родителей обучающихся 9 класса по теме: «Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса. Нормативно-правовая база.		Октябрь	Директор школы, классный руководитель.
4.2	Ознакомление родителей обучающихся с результатами успеваемости, подготовки к ГИА по предметам и количеством пропусков.		Февраль	Директор школы, учителя - предметники, классный руководитель.
4.3	Родительское собрание: - «Ознакомление с положениями о проведении государственной (итоговой) аттестации в 2019г»; - советы родителям: «Как снять тревожность ребёнка при подготовке к государственной (итоговой) аттестации».		Февраль	Директор школы, классный руководитель.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА
В МОУ «Фёдоровская ОШ»
2018-2019 учебный год**

Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Объект контроля	сроки	Кто осуществляет контроль	Итог
СЕНТЯБРЬ						
Планирование работы с учетом недочетов, выявленных при итоговой аттестации учащихся в 2018-2019 уч.году	Включение в план работы рекомендаций, полученных после проведения итоговой аттестации за 2018 – 2019 уч. год	Анализ итоговой аттестации за 2017/2018 уч.год по МО и региону	учителя-предметники	2 неделя	Администрация ОУ	План работы
Стартовые административные контрольные работы по математике и русскому языку во 2-9 кл.	Анализ уровня сформированности ЗУН по математике и русскому языку	Контрольные срезы	Учащиеся 2-9-х классов	3 -4 неделя	Администрация ОУ	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
Информационные стенды в учебных кабинетах	Контроль за своевременным оформлением в учебных кабинетах информационных стендов по подготовке к ГИА-9 в 2019 году.	Фронтальный	Классные руководители, учителя-предметники	2 неделя	Администрация ОУ	Наличие стенда
Предварительный банк данных по выбору экзаменов на ГИА-2018	Составление банка данных об экзаменах по выбору	Текущий	Классный руководитель 9 класса	3 неделя	Администрация ОУ	Банк данных
НОЯБРЬ						
Работа учителей	Проанализировать методики и формы работы учителей с учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации;	Персональный, посещение уроков	Учителя-предметники, работающие в 9-х классах	3 неделя	Администрация ОУ	Педсовет
Экзамены по выбору	Составление банка данных об	Текущий	Классный	3 неделя	Администрация	Банк данных

	экзаменах по выбору		руководитель 9 класса		ОУ	
Контроль за ведением дневников	Проанализировать работу классного руководителя и учителей-предметников, работающих в 9 классе	Предупредительный	Классные руководители, учителя-предметники	2 неделя	Администрация ОУ	Совещание при директоре
Диагностическая работа по математике и русскому языку в 9 классе	Выявление уровня ЗУН, качества знаний	Контрольные срезы	Учителя математики, русского языка	до 20 ноября	Администрация ОУ	Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ						
Работа учителей	Проанализировать работу учителей с учащимися с целью подготовки к итоговой аттестации в форме ОГЭ	Персональный, посещение уроков	Учителя, преподающие в 9 классе	В течение месяца	Администрация ОУ	Педсовет
Контроль за проведением дополнительных занятий по подготовке к ГИА.	Своевременность и качество проведения дополнительных занятий	Текущий	Учителя-предметники	2 неделя	Администрация ОУ	Совещание при директоре
Контроль за ведением классных журналов	Проанализировать своевременный учет посещаемости, объективность выставления оценок за четверть, отражение в журнале контрольных, практических работ	Фронтальный	Классные руководители, учителя-предметники	4 неделя	Администрация ОУ	Педсовет
Полугодовые административные контрольные работы по предметам во 2-9-х классах	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Контрольные срезы	Обученность учащихся	2-3 неделя	Администрация ОУ	Педсовет
ФЕВРАЛЬ						
Работа с документацией	Проанализировать систему работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	Текущий	Учителя-предметники	3 неделя	Администрация ОУ	Совещание при директоре
Работа классного	Проанализировать работу	Персональный	Классный	3 неделя	Администрация	Совещание

руководителя с родителями	классного руководителя с родителями 9-го классов по вопросу подготовки к итоговой аттестации учащихся		руководитель 9-х класса		ОУ	при директоре
Контроль за проведением дополнительных занятий по подготовке к ГИА.	Своевременность и качество проведения дополнительных занятий	Персональный, посещение уроков	Учителя-предметники	2 неделя	Администрация ОУ	Совещание при директоре
Диагностическая работа по математике и русскому языку в 9 классе	Выявление уровня ЗУН, качества знаний	Контрольные срезы	Учителя математики, русского языка	до 20 февраля	Администрация ОУ	Совещание при директоре
МАРТ						
Работа учителей по подготовке к итоговой аттестации	Проанализировать работу учителей по подготовке к государственной (итоговой) аттестации	Персональный, посещение уроков	Учителя-предметники, работающие в 9 классе	3 неделя	Администрация ОУ	Педсовет
Контроль за ведением классных журналов	Проанализировать объективность выставления четвертных оценок, соблюдение единого орфографического режима	Предупредительный	Классные руководители, учителя-предметники	4 неделя	Администрация ОУ	Педсовет
Пробные экзамены по русскому языку, математике и предметам по выбору учащихся	Выявить уровень подготовленности выпускников 9 класса в ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору учащихся	Персональный	Учителя-предметники	4 неделя	Администрация ОУ	Педсовет
Контроль за ведением контрольных и рабочих тетрадей по основным предметам 9 класса	Регулярность и качество проверки работ учителями - предметниками	Персональный	Учителя-предметники	2 неделя	Администрация ОУ	Педсовет
АПРЕЛЬ						
Методика преподавания	Организация итогового повторения на уроках русского языка, математики и	Персональный, посещение уроков	Учителя - предметники	В течение месяца	Администрация ОУ	Совещание при директоре

	предметах по выбору учащихся в 9 классе					
Контроль за проведением дополнительных занятий по подготовке к ГИА	Своевременность и качество проведения дополнительных занятий	Текущий	Учителя-предметники	2 неделя	Администрация ОУ	Совещание при директоре
МАЙ						
Диагностическая работа по предметам, которые учащиеся сдают ОГЭ в 9 классе	Выявление уровня ЗУН, качества знаний	Контрольные срезы	Учителя - предметники	до 20 мая	Администрация ОУ	Справка
Контроль за ведением классных журналов	Проанализировать объективность выставления четвертных, годовых отметок, соблюдение единого орфографического режима	Персональный	Классные руководители, учителя-предметники	4 неделя	Администрация ОУ	Справка
ИЮНЬ						
Оформление аттестатов учащихся	Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов учащихся выпускного класса	Персональный	Классный руководитель	3-4 неделя	Администрация ОУ	Акт
Работа классного руководителя с личными делами учащихся 9 класса	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся.	Персональный	Классный руководитель 9 класса	3 неделя	Администрация ОУ	Заполненные личные дела
Итоговая аттестация учащихся 9 класса	Анализ уровня обученности учащихся за курс основной школы; соответствие содержания уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Персональный	Изучение результативност и обучения	3 неделя	Администрация ОУ	Анализ УВР