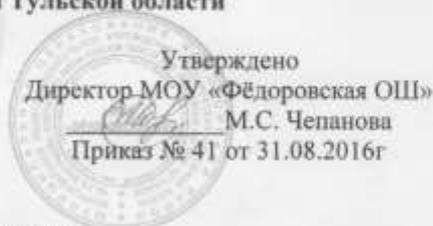


**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Фёдоровская основная школа им. Л.В. Виноградова»  
Ясногорского района Тульской области**

Рассмотрено и принято  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 31.08.2016г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о правах, обязанностях и ответственности работников,  
МОУ «Фёдоровская ОШ»  
(помимо педагогов)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников МОУ «Фёдоровская ОШ» (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.52), на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N448н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общетраслевой профессии, утвержденной постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом школы, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников школы, осуществляющих вспомогательные функции в образовательной организации, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства школы.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в образовательной организации, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием МОУ «Фёдоровская ОШ» и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы, осуществляющих вспомогательные функции МОУ «Фёдоровская ОШ».

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, назначаются и освобождаются от должности директором. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях

осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников школы устанавливается штатным расписанием в соответствии с потребностью МОУ «Фёдоровская ОШ» в кадрах.

1.8. В школе устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1. Уборщик служебных помещений
2. Повар
3. Сторож
4. Оператор котельной

1.9. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, настоящим Положением.

1.10. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в школе, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками школы.

## **2. Обязанности**

2.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, должны знать:

- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции образовательной организации;
- Структуру образовательного учреждения, его кадрового состава; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования приемнопереговорными устройствами и другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;
- Основы этики и эстетики;
- Правила делового общения;
- Правила внутреннего трудового распорядка в школе;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.

- 2.3. Добросовестно подходить к исполнению своих обязанностей.
- 2.4. Выполнять установленные нормы труда.
- 2.5. Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства школы.
- 2.6. Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.
- 2.7. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.
- 2.8. Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 2.9. Соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации.
- 2.10. Знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации.
- 2.11. Незамедлительно сообщить директору школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательной организации.
- 2.12. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

### **3. Права**

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, имеют права в пределах своей компетенции:

- 3.1. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.
- 3.2. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.
- 3.3. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 3.4. На возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу в связи с работой.
- 3.5. На объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников.
- 3.6. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.
- 3.7. На рассмотрение руководства предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями.
- 3.8. На оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 3.9. На защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 3.10. На конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.11. Вносить предложения по совершенствованию работы школы и технического обслуживания образовательной организации.

3.12. На пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами и иными нормативно-правовыми актами.

3.13. На социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. На занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.15. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

#### **4. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в образовательной организации, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в образовательной организации, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.